**件名：納期遅延に関するご連絡と緊急のご対応のお願い**

**〇〇株式会社　ご担当者様**

**いつも大変お世話になっております。**

**○○店の□□でございます。**

**先般〇月〇日付でご注文させていただきました掃除機10台につきまして、ご案内いただいた納品予定日より既に2週間以上が経過しておりますが、本日現在も未だ納品のご連絡をいただいておりません。**

**これまでに数回、電話およびメールで納期の確認や状況照会をさせていただきましたが、その都度「調整に時間がかかっている」「確認中」といったご回答のみで、具体的な納期や進捗について明確な情報をいただけず、当店の販売計画・業務運営にも大きな支障が生じております。特に、今回ご注文の掃除機は季節商品のため、これ以上納入が遅れますと取引機会を逸するなど影響が甚大となります。**

**つきましては、大変お手数ですが、本メールをご確認いただき次第、至急現在の納期遅延の理由と具体的な納品予定日を、明確にご回答くださいますよう強くお願い申し上げます。**

**また、今後のお取引についても慎重に検討せざるを得ない状況にありますので、誠意あるご対応を一日も早くいただけますよう、重ねてお願い申し上げます。**

**まずは取り急ぎメールにて、緊急のご連絡とお願いを申し上げます。**

**――**

**署名**

**――**