**○○株式会社**

**代表取締役社長　〇〇〇〇 様**

**情報セキュリティに関する誓約書**

**私は、○○株式会社の社員（正社員・嘱託社員・契約社員・派遣社員・コンサルタント等の雇用形態を問わず）として、会社の就業規則、情報セキュリティ管理規程、秘密保持規程、個人情報保護規程その他関連規程の趣旨を理解し、以下の事項を遵守することを誓約いたします。**

**第1条　情報資産の取扱い**

**１．私は、会社が保有する個人情報・顧客情報・技術情報・営業秘密など全ての情報資産について、適切に保管・利用し、不正に持ち出し・複製・漏洩しません。**

**２．情報資産へのアクセスは、業務上必要な範囲に限り、権限の範囲内で行います。**

**第2条　法令および社内規程の遵守**

**１．私は、個人情報保護法、不正競争防止法、不正アクセス禁止法、著作権法その他関連法令を遵守します。**

**２．社内規程・マニュアル・手順書の内容を確認し、常に最新の基準に従って行動します。**

**第3条　システム・機器の利用**

**１．私は、会社が貸与するパソコン、スマートフォン、ソフトウェア、クラウドサービス、ネットワーク設備等を正しく利用します。**

**２．業務目的以外での利用、不正コピー、ウイルス感染の危険行為等を行いません。**

**第4条　SNS・外部サービスの利用**

**１．私は、SNS・ブログ・外部クラウドサービス利用時においても、会社の信用を損なう発言・行動を一切行いません。**

**２．社外に向けた情報発信は、会社の承認を得た公式情報に限ります。**

**第5条　事件・事故発生時の対応**

**１．私は、情報漏洩・紛失・不正アクセスなどの事件・事故を発見、または自ら発生させてしまった場合、直ちに上長および所定の窓口へ報告します。**

**２．有事対応マニュアルに従い、再発防止策の実行に協力します。**

**第6条　在職中および退職後の義務**

**１．在職中のみならず退職後も、会社で知り得た秘密情報を第三者に漏らさず、業務外利用をいたしません。**

**２．退職時には、会社貸与物・資料・データ媒体・アカウントを全て返却し、利用を終了いたします。**

**第7条　責任の自覚**

**私は、勤務中・勤務外を問わず、また社内外を問わず、会社所属メンバーとしての自らの言動が会社の信用に直結することを自覚し、常に誠実な行動をとります。**

**令和　年　月　日**

**所属：**

**氏名：　　　　　　　　　　　　印**