**株式会社〇〇〇〇**

**代表取締役社長　〇〇〇〇 様**

**情報セキュリティ誓約書**

**私は、株式会社〇〇〇〇の（社員／嘱託社員／契約社員／派遣社員／コンサルタント 等）として就業するにあたり、貴社の情報セキュリティポリシーおよび関連法規、会社規程（就業規則・セキュリティ管理規程・秘密保持規程・個人情報関連規程）を十分に理解し、下記の通り誓約いたします。**

**1. 情報資産・機密情報の適正管理**

**私は、業務上知り得た個人情報・顧客情報・営業・技術・ノウハウ・システム・帳票等、貴社の全情報資産・機密情報を自らの役割・地位を問わず適切に取扱い、漏洩・改ざん・紛失等のリスクに十分配慮し、常に厳格な管理を徹底します。**

**2. 法令・社規の厳格順守**

**私は、個人情報保護法、不正競争防止法、不正アクセス禁止法、著作権法など関連法規、及び社内諸規程・手順書を遵守し、これらへの違反行為や逸脱のないよう日常的に留意します。**

**3. IT機器・ネットワーク・媒体・アカウントの利用**

**私は、IT機器、ソフトウェア、ネットワーク、記憶媒体、認証情報（ID/PW等）の取扱について、貸与目的・利用範囲・禁止事項・廃棄等すべてのルールを理解・順守し、不正利用および第三者への漏洩・譲渡が決してないよう管理します。**

**4. 在宅勤務・リモートワーク・モバイル利用時の対応**

**私は、会社外（在宅／外出先／顧客先／移動中など）でも情報セキュリティに最大限の注意を払い、データ持ち出し・画面表示・通信手段・盗難/紛失対策に関する全社指示を確実に守ります。**

**5. SNS・メール・外部発信等**

**私は、SNS、メール、ブログ等の媒体において、会社の許可なく業務情報や顧客情報・社内情報等を発信・投稿せず、誤解や信用喪失につながる一切の言動を行いません。**

**6. インシデント発生・違反・疑い時の報告義務**

**私は、万が一情報漏洩・ウィルス感染・不正アクセス・媒体紛失等の事故や規程違反・そのおそれが判明した場合、速やかに上司・情報システム部門等へ事実経緯を報告し、調査・是正指示に対し全面的に協力いたします。**

**7. 雇用期間の満了・契約終了後の責任**

**私は、退職・異動・契約終了後も知得した機密情報・個人情報・社内ノウハウを第三者に漏洩せず、保存物・記憶媒体・書類・アカウントなどを速やかに会社へ返却し、情報管理の責任を継続して負います。**

**8. 教育・最新規定の理解・自己研鑽**

**私は、会社指定情報セキュリティ教育および関連規定の定期更新に主体的に参加し、最新リスクや対策（攻撃手法・脆弱性・内部不正・サプライチェーンリスク等）に自ら注視し続けます。**

**本誓約に違反した場合は、会社規程および関係法令に基づく懲戒・損害賠償等の責任を負うことを承知しています。**

**令和　年　月　日**

**所属：**

**氏名：　　　　　　　　　　　　印**