**件名：AI講習会開催のお知らせ（3日間・定員制）**

**各位**

**お疲れ様です。総務部の〇〇です。
このたび、社内のAIリテラシー向上を目的とした「AI講習会」を以下の通り開催いたします。**

**近年注目されているAI（人工知能）の基本的な仕組みや、業務活用のヒントをわかりやすく学べる内容です。
ご興味のある方は、所属部署を通じてお早めにお申し込みください。**

**※各回定員制（先着順）となっておりますので、ご注意ください。**

**―――――――――――――――――
■開催日：令和○年○月○日（○）～令和○年○月○日（○） ※全3日間
■時間帯：午前の部 10:00～12:00 ／ 午後の部 14:00～16:00
■会　場：本社 A 会議室
■定　員：各回 ○名（先着順）
■参加費：無料
■対象者：AIに関心のある社員（部署問わず）
■申込方法：○月○日（○）までに、所属部署を通じて総務部〇〇（内線：△△）へご連絡ください。
―――――――――――――――――**

**業務の合間でのご参加になるかと存じますが、ぜひこの機会にAI活用の基礎を学んでみてください。
皆さまのご参加を心よりお待ちしております。**

**どうぞよろしくお願いいたします。**

**―――――――――**

**署名**

**―――――――――**