**令和〇年〇月〇日**

**各位**

**総務課**

**担当 〇 〇**

**PCセキュリティ講習のお知らせ**

**このたび、ITセキュリティの専門家を講師に迎え、PCセキュリティに関する講習会を開催いたします。**

**本講習では、ウイルス対策・不正アクセス防止・パスワード管理など、日常業務で気をつけるべきセキュリティ対策について具体的に学びます。実践的なシミュレーションや事例紹介も交えながら、安心して業務を行える知識とスキルを身につけます。**

**なお、講習内容と会場の都合により、今回は定員を〇名とさせていただきます。**

**定員を超える申し込みがあった場合は、各課ごとに人数調整を行いますので、ご了承ください。**

**記**

* **日時：平成○年○月○日(○) 午前9時～11時**
* **場所：本社A会議室**
* **申し込み：○月○日までに総務部〇〇（内線）まで**

**以上**