**件名： 出荷完了のご連絡（注文番号：〇〇〇〇）**

**株式会社〇**

**〇部〇課**

**〇 様**

**いつもお世話になっております。**

**株式会社〇〇の〇〇です。**

**ご注文いただきました下記商品を、本日出荷いたしましたのでご連絡申し上げます。**

**──────────────────────────────**

**【出荷内容】**

**商品名：〇商品**

**品番：ABC-123**

**数量：100個**

**出荷日：令和〇年〇月〇日**

**納品予定日：令和〇年〇月〇日**

**運送会社：〇運輸（伝票番号：〇）**

**──────────────────────────────**

**商品到着後は、内容のご確認をお願いいたします。**

**万が一、破損・不足等がございましたら、到着後〇日以内にご連絡いただけますようお願い申し上げます。**

**ご不明点やご質問がございましたら、担当までお気軽にお問い合わせください。**

**今後ともどうぞよろしくお願いいたします。**

**――――――――――――――――――――――――――**

**株式会社〇**

**担当：**

**TEL：**

**E-mail：**

**――――――――――――――――――――――――――**