**出荷通知書**

|  |
| --- |
| **様** |

**時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、令和〇年〇月〇日付でご注文いただきました下記商品につきまして、〇月〇日運送便にて出荷いたしましたので、ご通知申し上げます。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **商品名** | **品番** | **数量** | **単価** | **金額** |
| **〇商品** | **ABC-123** | **100** | **1,000** | **100,000** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**※納品書および請求書を同封しておりますので、ご査収のほどお願い申し上げます。**

**なお、商品到着後、内容をご確認いただき、万が一不備等がございましたら、誠にお手数ですが、速やかにご連絡くださいますようお願い申し上げます。**

**今後とも変わらぬご愛顧を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。**

**以上**

**〇株式会社**

**所属部署名**

**TEL**

**FAX**

**担当者名**

**E-mail**