**件名： 【商品名】出荷のご案内**

**株式会社〇**

**〇部〇課**

**〇 様**

**いつも大変お世話になっております。**

**株式会社〇の〇と申します。**

**このたび、〇月〇日付でご注文いただきました下記商品を、本日〇月〇日に発送いたしましたので、ご案内申し上げます。**

**■出荷内容**

**商品名： 〇**

**数量： 〇個**

**配送業者： 〇運輸**

**伝票番号： 〇-〇-〇**

**到着予定日： 〇月〇日（〇曜日）**

**なお、納品書および受領書を同封しております。商品到着後、内容をご確認のうえ、受領書にご署名・ご捺印いただき、〇月〇日までにご返送くださいますようお願い申し上げます。**

**ご不明な点やご質問がございましたら、何なりとお申し付けください。**

**今後とも変わらぬご愛顧を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。**

**以上**

**株式会社〇**

**〇部 〇課**

**〇〇 〇〇**

**住所**

**TEL**

**FAX**

**Email**

**URL**