**出荷通知書**

|  |
| --- |
| **様** |

**〇株式会社**

**所属部署名**

**担当者名**

**下記の通りご注文いただきました商品を出荷いたしましたので、ご通知申し上げます。**

**到着まで今しばらくお待ちくださいますよう、よろしくお願い申し上げます。**

|  |  |
| --- | --- |
| **出荷日** | **年　　月　　日** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **商品名** | **品番** | **数量** | **出荷日** | **納品予定日** | **備考** |
| **〇商品** | **ABC-123** | **100** | **25/05/17** | **25/05/20** | **取扱注意** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**出荷元住所：〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号**

**運送会社：〇〇運輸（伝票番号：〇〇〇〇〇〇〇〇）**

**【 ご注意事項 】**

* **商品到着後、速やかに内容をご確認ください。**
* **万一、商品に破損・不足等がございましたら、到着後〇日以内にご連絡をお願いいたします。**
* **その他ご不明点がございましたら、上記担当者までお問い合わせください。**

**以上**