**令和〇年〇月〇日**

**〇 〇 様**

**株式会社〇**

**〇課**

**〇 〇  
電話：**

**メール：**

**講演のお願い**

**拝啓　先生におかれましては、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。**

**平素より格別のご高配を賜り、心より御礼申し上げます。**

**さて、このたび弊社では、社員のスキル向上と最新の経営知識習得を目的として 「次世代ビジネス戦略セミナー」 を開催する運びとなりました。**

**つきましては、AI技術の進展が急速に進む今日、「AIがビジネスにもたらす変化」 をテーマにご講演を賜りたく、ここにお願い申し上げます。**

**AIによる業務効率化や新規事業創出、また企業経営における戦略的活用など、先生の豊富なご経験と知見を社員一同が直接学べることは、弊社にとって大変貴重な機会になると存じます。**

**誠に恐縮ではございますが、ご多忙の中ご検討賜り、下記内容をご確認のうえ、○月○日までに同封の返信用紙またはお電話・メールにてご回答いただけましたら幸いです。**

**まずは略儀ながら、書面をもちましてご講演のお願いを申し上げます。**

**敬具**

**記**

**1．日　時：　○年○月○日（○曜日） ○時～○時**

**2．テーマ： 「AIがビジネスにもたらす変化」**

**3．会　場：　○○会議室（東京都千代田区○○）**

**4．謝　礼：　弊社規定により別途ご相談**

**以上**