**件名：商品の在庫および納期に関するご確認のお願い**

**〇〇株式会社**

**営業部　〇〇様**

**平素より大変お世話になっております。△△株式会社の□□でございます。**

**さて、先日テレビ番組にて貴社製品「〇〇シリーズ」が紹介され、大きな反響を呼んでおります。弊社の販売店舗におきましても、多数のお問い合わせをいただき、予想を上回るご注文をいただいている状況です。今後、夏季に向けてさらに需要が高まることが予想され、追加の仕入れを検討いたしております。**

**つきましては、下記商品の在庫状況と、〇月〇日までに納品可能かどうかについて至急ご確認いただけますでしょうか。万が一、在庫切れの場合には次回入荷の予定や納品可能な数量についてもご教示いただけますと幸いです。**

**また、今後の販売計画を立てる上で、可能であれば在庫の推移や安定供給の見通しについても併せてご案内いただければ大変助かります。**

**ご多用のところ誠に恐縮ではございますが、弊社業務に直結する件でございますため、恐れ入りますが早急にご回答くださいますようお願い申し上げます。**

**―――**

**署名**

**―――**