**令和〇年〇月〇日**

**株式会社〇**

**〇課**

**〇 〇 様**

**株式会社〇**

**〇課**

**〇 〇**

**在庫に関するご照会**

**拝啓　初夏の候、貴社におかれましてはますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。**

**平素より格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、先般の展示会においてご紹介いただきました貴社新製品「〇〇シリーズ」でございますが、弊社販売店舗においてもお客様から多数のお問い合わせをいただいており、予想を上回る売れ行きが続いております。特に夏季に向けて需要が一層高まることが見込まれ、追加の仕入れを検討している次第でございます。**

**つきましては、下記商品につきまして在庫の有無ならびに〇月〇日までに納品可能かどうか、至急ご確認をお願い申し上げます。あわせて、万一在庫が不足している場合には、次回の入荷予定や納品可能な数量についてもご教示いただければ幸いに存じます。**

**また、今後の販売促進計画を立てるうえで、安定的な供給見通しも把握しておきたいと考えております。可能であれば、当該製品の在庫推移や今後の入荷スケジュールについてもお知らせいただけますと大変助かります。**

**ご多用のところ誠に恐縮ではございますが、今後の営業計画に直結する件でございますため、恐れ入りますが早急にご回答くださいますよう切にお願い申し上げます。**

**まずは略儀ながら書中をもちまして、ご照会申し上げます。**

**敬具**

**記**

* **商品名 ： 〇〇〇〇**
* **注文数量 ： 〇〇個**
* **希望納期 ： 〇月〇日まで**

**以上**