**件名：【在庫状況のご確認依頼】□□□商品の追加注文について**

**〇〇株式会社**

**営業部　〇〇様**

**いつも大変お世話になっております。△△株式会社の□□でございます。**

**先日、貴社のテレビCMで紹介されていた新モデル「□□□」に関し、多くのお客様から反響やご質問をいただいております。SNSや口コミサイトでも話題となっており、当店でも追加仕入れを検討しております。**

**つきましては、下記商品の現時点での在庫状況、および今月〇日までに納品可能かどうかについてご教示いただけますでしょうか。梅雨シーズンの販促活動計画にあたり、早急な調達が必要となっております。**

**万が一ご希望数量の確保が難しい場合、次回入荷予定日や分納の可否、代替商品のご提案なども併せてご案内いただけますと幸いです。**

**急なご依頼となり恐縮ですが、販売促進計画のため至急ご回答賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。**

**【照会内容】**

**・商品名：□□□**

**・希望注文数量：◯◯**

**・希望納品日：今月〇日**

**ご多用の中恐れ入りますが、ご確認のほどよろしくお願いいたします。**

**―――**

**署名**

**―――**