**令和〇年〇月〇日**

**株式会社〇**

**〇課**

**〇 〇 様**

**株式会社〇**

**〇課**

**〇 〇**

**商品在庫状況に関するご照会**

**拝啓　晩春の候、貴社ますますご繁栄のこととお慶び申し上げます。**

**平素は格別のお引き立てならびにご高配を賜り、心より御礼申し上げます。**

**さて、先日貴社の公式オンラインショップにて紹介された最新モデル「□□□」につきまして、SNSや各種ウェブメディアでも高い評価が相次ぎ、当店でも多くの顧客からお問い合わせをいただいております。特に、レビューサイトやインフルエンサーによる紹介もあり、人気が急上昇している状況です。**

**この度、下記商品について追加発注を検討しておりますが、現時点での在庫数ならびに今月15日までの納品可否について、最新の情報をご教示いただきたく存じます。梅雨前の需要期に備えて、確実な入荷計画を立てたいと思っております。**

**万が一、ご希望数量の在庫確保が困難な場合には、次回入荷の見通しや納品予定日、可能な分納や代替商品のご提案なども併せていただけますと幸いです。今後の販売プロモーションを円滑に進めるためにも、追加商品の調達計画を急ぎ検討させていただきたく、ご対応をお願い申し上げます。**

**お忙しい折恐縮ではございますが、至急ご連絡いただきますようお願い申し上げます。**

**まずは在庫の状況確認まで、どうぞよろしくお願いいたします。**

**敬具**

**記**

* **商品名 ： □□□**
* **希望注文数量 ： ◯◯**
* **希望納品日 ： 今月◯日**

**以上**